МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора по УР М. Х. Чанкаев «29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки *Государственное и муниципальное управление*

Квалификация выпускника *бакалавр*

> Форма обучения **Очная/очно-заочная**

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Составитель: к.и.н., доц. Бадахова И.Т.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с	
планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических час	ов,
выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	И
на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием	
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ	
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при	
реализации образовательной программы	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в	
отметки традиционной системы оценивания.	.11
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для	!
оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.	
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	.11
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	.12
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	
дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	
8.1. Основная литература	
8. 2. Дополнительная литература	.14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	.14
9.1. Общесистемные требования	.14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	.15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	.15
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Í
здоровья	.15
11. Лист регистрации изменений	.17

1. Наименование дисциплины (модуля) *Введение в специальность*

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами базовых профессиональных знаний о будущей специальности; формирование у них представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления в современной России

Для достижения цели ставятся следующие **задачи**: ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов; формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления; создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства в целом и регионов и муниципальных образований в частности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.03.04. Государственное и муниципальное управление», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.В.03.) относится к базовой части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.03.
Требования к предварительной подготовке обуча	ющегося:
Данная учебная дисциплина является базовой	и опирается на входные знания, умения и компе-
тенции, полученные по основным дисциплина	ам по управлению, знакомит студентов с самыми
общими представлениями о профессии.	
Дисциплины и практики, для которых освоен	ие данной дисциплины (модуля) необходимо как
предшествующее:	
Курс "Введение в специальность" является ос	сновой для последующего изучения таких дисци-
плин как: "Основы государственного и мун	иципального управления", "Теория управления",
"Территориальная организация наслоения", "Т	еория организации» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компе- тенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-7	Способен свободно ориентиро-	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законода-

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего	часов
	для очной формы обучения	для очной – заоч- ной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	40	40
в том числе:		
лекции	20	20
семинары, практические занятия	20	20
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу вые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деяте или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), трольные работы и др.	ельности, предусматр	ивающие групповую
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50	68
Контроль самостоятельной работы	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

		A			J			
Раздел, тема		Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра боту обучающихся и трудоемкость (в часах)					
п/п	дисциплины	всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты	Формы текуще- го
			Лек	Пр	Лаб	раоота	обучения	контроля
	Государственная и муници- пальная служба как профес- сия		2	2		4	УК-2 ПК-7	Устный опрос
2.	Государственное и муници-	10	2	2		6	УК-2	Доклад с пре-

	пальное управление: социальная деятельность и от-]	ПК-7	зентацией
	расль знания							
3.	Общая теория управления	8	2	2	4		УК-2 ПК-7	Творческое за- дание
4.	Этика и культура управления	8	2	2	4		УК-2 ПК-7	Блиц-опрос
5.	История государственного и муниципального управления России	10	2	2	6	-	УК-2 ПК-7	Тест
6.	Система государственного и муниципального управления России	10	2	2	6	_	УК-2 ПК-7	Реферат Устный опрос
7.	Разработка государственных муниципальных управленческих решений	10	2	2	6		УК-2 ПК-7	Фронтальный опрос
8.	Высшие органы государственной власти и управления России	10	2	2	6		УК-2 ПК-7	Доклад с пре- зентацией
9.	Кадровая политика	8	2	2	4	- 1	УК-2 ПК-7	Творческое задание
10.	Административная реформа	8	2	2	4		УК-2 ПК-7	Устный опрос
11.	Контроль	18						
	Всего	108	20	20	5	0		

Для очно-заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра боту обучающихся и трудоемкость (в часах)						
п/п	дисциплины	всего	-	циторі . заня		Сам. работа	Планируемые результаты	Формы текуще- го	
			Лек	Пр	Лаб	раоота	обучения	контроля	
	Государственная и муници- пальная служба как профес- сия	10	2	2		6	УК-2 ПК-7	Устный опрос	
13.	Государственное и муници- пальное управление: соци- альная деятельность и от- расль знания	10	2	2		6	УК-2 ПК-7	Доклад с пре- зентацией	
14.	Общая теория управления	10	2	2		6	УК-2 ПК-7	Творческое за- дание	
15.	Этика и культура управления	10	2	2		6	УК-2 ПК-7	Блиц-опрос	
16.	История государственного и муниципального управления России	12	2	2		8	УК-2 ПК-7	Тест	
17.	Система государственного и муниципального управления России		2	2		8	УК-2 ПК-7	Реферат Устный опрос	
	Разработка государственных муниципальных управленческих решений	12	2	2		8	УК-2 ПК-7	Фронтальный опрос	

	Высшие органы государ-		2	2	8		Доклад с пре- зентацией
	ственной власти и управле- ния России					TIK-7	зентациси
20.	Кадровая политика	10	2	2	6	УК-2 ПК-7	Творческое за- дание
21.	Административная реформа	10	2	2	6	УК-2 ПК-7	Устный опрос
22.	Контроль						
	Всего	108	20	20	68		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции — беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1. формулировку темы лекции;
- 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
 - 3. изложение вводной части;
 - 4. изложение основной части лекции;
 - 5. краткие выводы по каждому из вопросов;
 - 6. заключение;
 - 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической

подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
 - наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
 - экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебнометодической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с

учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

= 4		7	•
7.1.	Описание шкал оценивания	степени сформированности	компетеници

Уровни		Качественные критерии оценивание							
сформирован ности компетенций	Индикаторы	2 балла 3 балла		4 балла	5 баллов				
			УК-2						
Базовый	дач в рамках по- ставленной цели, определяет связи между ним; Уметь: опреде- лять способы решения постав- ленных задач и ожидаемые ре- зультаты исходя из действующих правовых норм,	поставленной цели, определяет связи между ним; Не умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ках поставленной цели, определяет связи между ним; В целом умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и					
	чений;	ограничении,	ограничений;	ограничении,					
	рованием реали-	Не владеет пла- нированием реа- лизации задач в	планированием	рованием реали-					

		l			
			в зоне своей от-		
		ственности с уче-		ственности с уче-	
	учетом имею-		учетом имеющих-		
		ресурсов и огра-		ресурсов и огра-	
	и ограничений,		ограничений, дей-		
			ствующих право-		
	правовых норм;	вых норм;	вых норм;	вых норм;	
Повышенный	Знать: круг за-				В полном объеме
	дач в рамках по-				знает круг задач в
	ставленной цели,				рамках поставлен-
	определяет связи				ной цели, опреде-
	между ним;				ляет связи между
					ним;
	Уметь: опреде-				В полном объме-
	лять способы				знает определять
	решения постав-				способы решения
	ленных задач и				поставленных за-
	ожидаемые ре-				дач и ожидаемые
	зультаты исходя				результаты исходя
	из действующих				из действующих
	правовых норм,				правовых норм,
	имеющихся ре-				имеющихся ре-
	сурсов и ограни-				сурсов и ограни-
	чений;				чений;
	Владеть: плани-				В полном объеме
	рованием реали-				владеет планиро-
	зации задач в				ванием реализа-
	зоне своей от-				ции задач в зоне
	ветственности с				своей ответствен-
	учетом имею-				ности с учетом
	щихся ресурсов				имеющихся ре-
	и ограничений,				сурсов и ограни-
	действующих				чений, действую-
	правовых норм;				щих правовых
					норм;
	T		ПК-7		
Базовый		Не знает основы		Знает основы	
		1	основы правовой	1	
	мы России;	России;	системы России;	мы России;	
	Уметь: свободно	Не умеет свобод-	В целом умеет	Умеет свободно	
	ориентируется в	но ориентируется	свободно ориен-	ориентируется в	
	системе законо-	в системе законо-	тируется в систе-	системе законо-	
	дательства и	дательства и нор-	ме законодатель-	дательства и	
	нормативных	мативных право-	ства и норматив-		
		вых актов, регла-		правовых актов,	
		ментирующих		регламентирую-	
			тирующих сферу		
	фессиональной	нальной деятель-		фессиональной	
	деятельности;	ности;	ной деятельности;	деятельности;	
	Владеть: навы-	Не владеет навы-	В целом владеет	Владеет навыка-	
			навыками работы		
			с законодательной		
	и нормативной			нормативной до-	
	-		документацией и		
			применения пра-		
	вовых норм в			вовых норм в	
	профессиональ-		профессиональ-	профессиональ-	
			ной деятельности		
	сти			• •	
<u> </u>	I .	I	I .		

Повышенный	Знать: основы правовой системы России;		В полном знает осн вовой сис	ювы пра-
	,		России;	
	Уметь: свободно		В полном	м объеме
	ориентируется в		умеет	свободно
	системе законо-		ориентиру	уется в
	дательства и		системе	законода-
	нормативных		тельства	и норма-
	правовых актов,		тивных	правовых
	регламентирую-		актов, р	
	щих сферу про-		тирующи	
	фессиональной		професси	
	деятельности;		деятельно	ости;
	Владеть: навы-		В полном	м объеме
	ками работы с		владеет н	
	законодательной		работы с	законо-
	и нормативной		дательной	
	документацией и		мативной	
	применения пра-		ментацие	й и при-
	вовых норм в		менения	-
	профессиональ-		норм в п	
	ной деятельно-		ональной	деятель-
	СТИ		ности	

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необ-ходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- 1. Основы государственного управления в России
- 2. основные задачи государственного управления
- 3. Основы муниципального управления в России
- 4. Реформы государственного управления в России
- 5. Реформы муниципального управления в России
- 6. Реформы местного самоуправления
- 7. Современное состояние реформы государственного аппарата в РФ
- 8. Структура местных органов управления
- 9. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии
- 10. ФЗ «Об основах государственной службы в РФ»
- 11. Основные понятия о государственной и муниципальной службе
- 12. Подготовка государственных и муниципальных служащих
- 13. Сфера и характер деятельности специалиста
- 14. Требования к подготовке специалиста
- 15. Система и реформа государственной и муниципальной службы
- 16. Проблемы государственной и муниципальной службы в России
- 17. Общие представления о городе и основы городского управления
- 18. Управление жизнеобеспечением и развитием города

- 19. Сущность политической власти и её структура
- 20. Разделение политической власти: теория и практика
- 21. Специфика разделения государственной власти в современной России
- 22. Сущность, основные признаки и функции государства
- 23. Гражданское общество, его отличительные черты
- 24. Партийные системы и их типы
- 25. Особенности многопартийной системы в современной России
- 26. Взаимосвязь внутренней и внешней политики
- 27. Геополитика как внешнеполитическая стратегия государства
- 28. Геополитический фактор во внешней политике РФ
- 29. Политический менеджмент и его роль в управлении политическими событиями
- 30. Прогнозирование политического будущего России
- 31. Сравнительный анализ демократии: Запад Россия
- 32. Сравнительный анализ формы правления: США Российская Федерация
- 33. Экономическая рациональность государственного управления
- 34. Элементы государственного управления
- 35. Этика и культура управления
- 36. Государственная и муниципальная служба как профессия
- 37. Регулятивные нормы в государственном управлении
- 38. Институциональные признаки государственного управления
- 39. Теории местного управления
- 40. Теории бюрократии
- 41. Экономические основы существования государственной власти
- 42. Генезис гражданского общества в России

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

- 1. Государственное и муниципальное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.
- 2. Институциональные признаки государственного и муниципального управления.
- 3. Регулятивные нормы в государственном и муниципальном управлении.
- 4. История государственного и муниципального управления в России.
- 5. Система государственного и муниципального управления в России.

- 6. Культура и этика управления на всех уровнях управления.
- 7. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе.
- 8. Высшие органы государственной власти и управления в России.
- 9. Разработка государственного и муниципального управленческого решения.
- 10. Административная реформа в России: история и современность.
- 11. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации.
- 12. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление.
 - 13. Система государственной службы в современной России и ее виды.
- 14. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. Порядок прохождения службы.
 - 15. Муниципальная служба.
 - 16. Государство. Основные подходы к понятию.
 - 17. Государственное управление. Содержание понятия.
 - 18. Власть и ее разновидности.
 - 19. Доктрина разделения властей.
 - 20. Государственный аппарат. Должностные лица и органы.
 - 21. Формы и методы государственного управления.
 - 22. Бюрократия: основные подходы к понятию.
 - 23. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Ведение в специальность»:

- ✓ 5 баллов если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 4 балла знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- ✓ 3 балла фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 2 балла незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028924 (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

- 2. Тавокин, Е. П. Теория управления : учебное пособие / Е. П. Тавокин. Москва : ИНФРА-М, 2019. 202 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-014220-3. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/970226 (дата обращения: 24.06.2021). Режим доступа: по подписке.
- 3. Замедлина, Е. А. Теория управления : учебное пособие / Е. А. Замедлина. 2-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. 159 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00579-8. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/990430 (дата обращения: 24.06.2021). Режим доступа: по подписке.
- 4. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. Москва : ИНФРА-М, 2019. 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. ISBN 978-5-16-012629-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1002091 (дата обращения: 24.06.2021). Режим доступа: по подписке.

8. 2. Дополнительная литература

- 1. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 240 с. ISBN 978-5-394-02373-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091215 (дата обращения: 24.06.2021). Режим доступа: по подписке.
- 2. Теория управления : шпаргалка. Москва : РИОР, 2011. 129 с. ISBN 978-5-369-00669-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/254071 (дата обращения: 24.06.2021). Режим доступа: по подписке.
- 3. Игнатов В.Г. Государственная служба М., 2004
- 4. Шамхалов Ф.И. Основы теории государственного управления М., 2004
- 5. Игнатоы В.Г., Албастова Л.Н. Теория управления. Ростов н/Д, 2006
- 6. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления СПб.2003
- 7. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: Учебный кур. M.,2004

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru. Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием рек- визитов	Срок действия документа
2024-2025	Электронно-библиотечная система ООО «Зна-	от 23.04.2024г.
учебный год	ниум».	до 11.05.2025г.

	Договор №238 эбс от 23.04.2024 г.		
	Электронный адрес: https://znanium.com		
2024-2025	Электронно-библиотечная система «Лань». До-		
учебный год	Бессрочный		
	Электронный адрес: https://e.lanbook.com		
2024-2025	Электронно-библиотечная система КЧГУ. По-		
учебный год	учебный год ложение об ЭБ утверждено Ученым советом от		
	30.09.2015г. Протокол № 1.	Бессрочный	
	Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru		
2024-2025	Национальная электронная библиотека (НЭБ).		
учебный год	Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.	Бессрочный	
	Электронный адрес: http://rusneb.ru		
2024-2025	Научная электронная библиотека		
учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Гааарауууу уу	
	№15646 от 21.10.2016 г.	Бессрочный	
	Электронный адрес: http://elibrary.ru		
2024-2025	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ.		
учебный год Соглашение. Бесплатно.		Бессрочный	
	Электронный адрес: http://polpred.com		

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
- 2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
 - 3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- 4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1СI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
 - 5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
 - 6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. https://wciom.ru/.
- 2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положени<u>ем</u> об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280Е-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум» Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1СІ2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		